Assistant(e) de Service Social (H/F) au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées

Organisme recruteur :
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
http://www.univ-toulouse.fr

Date de disponibilité : 11/02/2019

Catégorie : B

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Affectation : Service Interuniversitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé

Intitulé du poste : Assistant(e) de Service Social (H/F)

Missions principales :
Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'établissement, le service interuniversitaire de médecine préventive et de promotion de la santé (SIMPPS) est chargé, dans la continuité de la politique de santé en faveur des élèves, d'organiser une veille sanitaire pour l'ensemble de la population étudiante.

Vos missions seront :
Contribuer à la prévention des difficultés sociales, en assurer le traitement et le suivi par des actions individuelles et collectives d'écoute, d'évaluation, d'aide et de médiation, auprès des étudiants, afin de favoriser leur réussite individuelle et sociale, et ainsi, concourir au service public de l'éducation.

Activités générales :

- Accueillir, conseiller et accompagner les étudiants de manière individuelle ou collective : évaluation de la situation, élaboration de plan d'aide négocié, orientation vers les organismes susceptibles de les soutenir, information sur l'accès aux droits, aux soins,
- Apporter conseil et expertise à l'institution, des étudiants, de leurs conditions de vie et participer ainsi à la politique sociale de l'institution,
- Participer à la prévention, à la protection des personnes en danger ou susceptibles de l'être, en intervenant dans le repérage, l'évaluation, la transmission aux autorités administratives ou judiciaires,
- Collaborer au projet d'établissement et au projet de service et participer aux instances institutionnelles relevant du champ d'intervention ou de compétences, en y apportant un avis technique,
- Développer des actions de prévention et d'informations collectives afin de sensibiliser, informer sur des problèmes ayant un retentissement social ou sur l'action sociale. S'inscrire dans les actions de Promotion de la Santé portées par le service,
- Intervenir au sein de l'équipe pluridisciplinaire du SIMPPS et avec les partenaires extérieurs,
- Assurer une fonction de médiation,
- Intervenir dans la formation initiale, notamment par l'accueil de stagiaires Assistant-e de service social,
- Assurer le recueil d'activités et participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité du service social.

- Activités spécifiques :
    - Participer à l'accompagnement des étudiants en situation de handicap et assurer le suivi des étudiants hospitalisés,
    - Accueillir les étudiants sollicitant un maintien ou un congé de bourses pour raisons médicales,
    - Orienter les étudiants en difficulté vers la consultation médico-psychologique du service.
    - Recueillir et décoder les questionnaires de prévention remplis lors de la visite médicale, réaliser les mises à disposition nécessaires et assurer l'accompagnement psycho-social des étudiants,
    - Effectuer les démarches et les visites à domicile nécessaires,
    - Participer aux jurys d'examen dans les établissements qui ont prévu cette réglementation,
    - Participer aux dispositifs mis en place dans les établissements afin de favoriser la réussite universitaire et lutter contre les inégalités,
    - Faciliter l'intégration universitaire des étudiants en situation sanitaire ou sociale difficile,
    - Prendre en compte les difficultés sociales et d'adaptation des étudiants étrangers,
    - Instruire les dossiers dans leur ensemble : demande d'aides financières, montage de dossiers de co-financement, préparation de rapports et courrier, liaisons téléphoniques, fax, mail…,
    - Participer aux instances et réunions de travail requérant la présence de l'Assistant-e de Service Social.

Profil, niveau requis et compétence :

SAVOIRS
- Intervention sociale d'aide à la personne ou d'intérêt collectif
- Cadre légal et déontologique
- Sociologie et psychologie
- Politiques sociales et action sociale
- Connaissances juridiques générales
- Système éducatif et ses enjeux
- Environnement socio-économique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques d'éducation et de promotion de la santé

SAVOIR FAIRE
- Réaliser des évaluations sociales
- Mettre en œuvre l'accompagnement social dans le cadre de l'Intervention Sociale d'Aide à la Personne (ISAP) ou de l'Intervention Sociale d'Intérêt Collectif (ISIC)
- Jouer un rôle de conseil et /ou d'aide à la décision
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Assurer une médiation
- Développer l'expertise sociale
- Piloter un projet
- Travailler en équipe
- Assurer une veille documentaire
- Initier et conduire des partenariats
- Utiliser les supports de communication et l'outil informatique

SAVOIR ETRE
- Capacité à se situer dans l'institution et dans le service
- Capacité d'analyse des problématiques étudiantes et à élaborer des actions innovantes
- Capacité à établir des relations professionnelles et de travailler en équipe
- Capacité à respecter la confidentialité et le secret professionnel

Description de l'employeur :
L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD du 11/02/2019 au 31/08/2019 (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : déplacements professionnels
- **Profession réglementée :** obligation de remplir les conditions prévues pour avoir droit au titre professionnel d'assistant-e de service social et exercer l'activité
- **Éthique et déontologie du travail social :** secret professionnel, autonomie et responsabilité, respect des conditions de confidentialité (bureau, courrier non ouvert, dossiers sous clé), respect de l'usager, premier acteur de son projet de vie

Personne à contacter pour toute question:
Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines
Tél. : 05 61 00 91 01
Ou
Céline Respaud, conseillère technique de service social SIMPPS, coordinatrice
celine.respaud@univ-tlse3.fr
Tel : 05.61.55.73. 67 (secrétariat)

Candidatures :
Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **29/01/2019**
à :
Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6
Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr