



Assistant(e) chargé(e) de projets Toulouse Tech (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde CS 61321 -
31013 Toulouse Cedex 6

Date de disponibilité : 15/01/2019

Catégorie : A

Domaine fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Assistant(e) chargé(e) de projets Toulouse Tech (H/F)

Toulouse Tech est un consortium rassemblant les établissements membres ou associés de l'UFTMP qui délivrent des diplômes d'ingénieurs ou des masters en ingénierie.

La personne recrutée, placée sous la supervision de la coordinatrice opérationnelle de Toulouse Tech, assurera le soutien et la gestion des projets et activités Toulouse Tech, en lien avec l'équipe d'animation (3 enseignants-chercheurs + la coordinatrice opérationnelle).

Missions principales :

- Assurer l'exécution, le soutien et le suivi des actions pérennisées aux côtés de l'équipe d'animation :
 - le certificat "Sciences des données et Big Data" : coordonner les enseignements, les conférences, participer à l'amélioration et la transposition du format ;
 - les actions liées à l'international (portail Toulouse Tech It Easy, summer schools...) : assurer la promotion des programmes, participer au développement d'actions communes, assurer la mise à jour des outils en lien avec les différentes parties prenantes ;
 - la passerelle PACES-Toulouse Tech : participer à la promotion du dispositif, à la gestion et au suivi des candidatures, au suivi qualité ;
- Participer aux réunions des groupes de travail, rédiger des comptes-rendus, suivre l'application et le partage des décisions,
- Participer à l'organisation des événements portés par Toulouse Tech pour les écoles (forum, jobdating, ateliers scientifiques, conférences...) et à leur promotion

Autres activités : participer à la gestion administrative et financière de Toulouse Tech

- Tenir le tableau de bord et ses indicateurs à jour,
- Participer au suivi budgétaire (et son aspect formel),
- Assurer les mises à jour des documents de référence comme les rapports d'activités et les supports de présentation multilingues,
- Suivre les agendas et la logistique.

Profil, niveau requis et compétences :

Compétences principales

- Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur, de la recherche et des écoles d'ingénieurs,
- Savoir faire le lien entre différentes thématiques et activités, savoir mener de nombreux dossiers en parallèle,
- Aptitudes relationnelles dans un contexte fédéral avec des acteurs variés.

Compétences opérationnelles

- Bon rédacteur et maîtrise de l'anglais (oral et écrit),
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point...),
- Maîtrise des règles et procédures dans le domaine administratif et budgétaire,

- Capacité à faire du reporting régulier et de qualité,
- Conception de tableau de bord,
- Rédaction de note de service et de synthèse,
- Sens de l'organisation, gérer les priorités et les aléas.

Compétences comportementales

- Polyvalence,
- Source de proposition, aide à la décision,
- Capacité à travailler seul-e et en groupe,
- Rigueur, sérieux et méthode,
- Capacité d'adaptation, réactivité et autonomie,
- Disponibilité.

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Le consortium Toulouse Tech associe 8 établissements d'enseignement supérieur, membres ou associés de l'UFTMiP, qui délivrent des diplômes d'ingénieurs ou des masters en ingénierie : ENAC, Icam-site de Toulouse, IMT Mines Albi, INSA Toulouse, ISAE-SUPAERO, Mines-Albi, INU Champollion (ISIS Castres), Toulouse INP (ENSAT, ENSEEIHT, ENSIACET, ENIT, ENM, Purpan), Université Toulouse III - Paul Sabatier (UPSSITECH, masters CMI). Son objectif est d'optimiser la coopération, le développement et la mise en cohérence des formations en ingénierie en région toulousaine.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 1 an,
- Quotité de travail : 100 %,
- Rémunération : selon grille des salaires ASI de la fonction publique
- Lieu de travail : Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne, Toulouse
- Déplacements en région (Tarbes, Albi, Castres) à prévoir de manière ponctuelle
- Les activités pourront amener à travailler en soirée et le week-end

Personne à contacter pour toute question :

- Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines Tél. : 05 61 00 91 01
- Jade Wu - Coordinatrice opérationnelle de Toulouse Tech - jade.wu@univ-toulouse.fr - Tél. : 05 62 25 01 07

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **24 décembre 2018** à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées - 41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail aux adresses suivantes : candidature@univ-toulouse.fr et animation.tech@univ-toulouse.fr

Les entretiens auront lieu à Toulouse début janvier 2019