



Chargé(e) des sports de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 18/02/2019

Catégorie : ASI BAP J

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé(e) des sports (H/F)

Missions principales :

Il s'agit de conduire en six mois un travail visant à renforcer la stratégie du site en matière d'activités sportives des étudiants (loisirs et compétition) en cohérence avec les préconisations du schéma d'amélioration de la vie étudiante. La personne recrutée devra proposer une organisation permettant à l'établissement de structurer son intervention en complémentarité avec les établissements d'enseignement supérieur et leurs partenaires.

Vos missions seront :

- Identifier les offres proposées aux étudiants par les différents acteurs (établissements d'enseignement supérieur, FFSU, clubs, AS Université de Toulouse ...) ainsi que leurs conditions d'accès
- Etablir une collaboration avec les clubs sportifs permettant de diffuser leurs offres (gratuites) au plus grand nombre d'étudiants
- Inscription des activités sportives au sein des autres dispositifs contribuant à l'intégration des étudiants et à la lutte contre l'isolement (*Semaine de l'étudiant, autres évènements universitaires d'intégration, etc*)
- Participer à animer le groupe de travail Sport réunissant les responsables des services sportifs universitaires
- Participer à l'installation d'une gouvernance pluri acteurs en faveur d'une mutualisation des équipements sportifs (en particulier à l'échelle de l'agglomération toulousaine)
- Structurer ces informations et alimenter le site internet étudiant <https://welcomedesk.univ-toulouse.fr/>
- Partager ces informations avec les autres équipes de l'UFTMIP chargés de la vie étudiante
- Rédaction et participation aux actions de communication de la mission

Profil, niveau requis et compétence :

SAVOIRS

- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Préparation et animation de réunions, conduire des entretiens
- Savoir planifier et respecter des délais
- Concevoir des tableaux de bord, Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à structurer et organiser

La connaissance du secteur sportif universitaire serait un atout.

SAVOIR FAIRE

- Réactivité
- Force de propositions
- S'adapter aux règles et consignes de sécurité
- Capacité d'adaptation à des contextes et acteurs variés

SAVOIR ÊTRE

- Sens des relations humaines
- Capacité de travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacités d'adaptation
- Rigueur / Fiabilité

Niveau d'études

BAC +3

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD du 18/02/2019 au 18/07/2019
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines

Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Rébecca Pustoc'h

rebecca.pustoch@univ-toulouse.fr

Tél : 05 61 14 44 72

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **04/01/2019**.

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,

41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens auront lieu dans les locaux de l'université fin janvier 2019.