

Offre de stage conventionné : Assistant(e) de projets

-1er avril 2019 - 28 juin 2019-

Maison Universitaire Franco-Mexicaine (MUFRAMEX)

STRUCTURE D'ACCUEIL :

La Maison Universitaire Franco-Mexicaine (MUFRAMEX) est un organisme binational au service de la coopération scientifique et universitaire. Elle est placée sous la tutelle du Ministère de l'Éducation Publique du Mexique (*Secretaría de Educación Pública, SEP*) et du Ministère de l'enseignement Supérieur de la recherche et de l'innovation de la France (MESRI) et est rattachée administrativement à l'UFTMIP.

La MUFRAMEX a pour missions : promouvoir et renforcer le partenariat franco-mexicain en matière de recherche et d'enseignement supérieur ; contribuer au processus d'internationalisation des institutions d'enseignement supérieur des deux pays ; produire des connaissances sur l'internationalisation et sur la mobilité.

Dans le cadre de ses missions, la MUFRAMEX recueille des informations, les analyse et les structure afin de produire des connaissances dans divers domaines concernant la recherche et l'enseignement supérieur en France et au Mexique.

DEFINITION DU STAGE :

Sous l'autorité du Directeur de la MUFRAMEX et de la chargée de projets, le (la) stagiaire aura pour mission de développer un projet personnel dans le cadre de la mission 3 de la MUFRAMEX, « produire des connaissances sur et des outils d'aide à l'internationalisation des IES françaises et mexicaines »

Durée : du 1er avril au 28 juin 2019 à temps plein

Horaires de travail : de 9h à 17h du lundi au vendredi

Possibilité de gratification : indemnité légale

Convention de stage obligatoire (fournie par un établissement d'enseignement supérieur français)

ACTIONS :

- Soutien au développement des activités et aide au suivi des dossiers
- Collecte d'informations auprès d'établissements de recherche et d'enseignement supérieur français et/ou mexicains en présentiel, par téléphone et/ou par internet.
- Collecte d'informations autour de la coopération universitaire et scientifique franco-mexicaine.
- Gestion de correspondance par voie électronique.
- Classement de l'information recueillie.
- Présentation d'un rapport final.

Autres tâches que pourront lui assigner la directrice et la chargée de projets dans le cadre des projets.

Autres activités

Vous pouvez être sollicité(e) à prêter main forte dans le cadre de l'organisation de journées d'étude, séminaires ou autres activités scientifiques de la MUFRAMEX.

PROFIL :

- Formation : min. BAC+3
- Langues : espagnol (niveau B ou plus) et français (B2 minimum)
- Domaine de connaissances : sciences humaines et sociales.
- Aptitudes personnelles : autonomie, polyvalence, créativité, dynamisme, rigueur, capacité de travailler en équipe et de s'adapter aux situations nouvelles, aisance relationnelle et sens pratique.
- Capacité d'exploitation et d'analyse des informations et de veille
- Compétences techniques : Word, Excel, Power Point.
- Très bonne rédaction en français.
- Capacité de synthèse et d'analyse.
- Disponibilité pour travailler en dehors des horaires fixes.

CE QUE NOUS PROPOSONS :

- Une expérience concrète et variée autour de la collecte et de la production de connaissances dans le domaine de la coopération franco-mexicaine.
- Une ouverture à l'international et l'opportunité de travailler dans un cadre multiculturel.
- Possibilité de nouer des contacts dans le milieu scientifique et universitaire mexicain et européen.
- Gratification : indemnité légale.

Date de prise du stage : 1er avril 2019

Date de fin de stage : 28 juin 2019

Date limite de dépôt des candidatures: 15 décembre 2018

Envoyer votre CV et lettre de motivation (en français et en espagnol) à l'adresse suivante :
francoise.brouzes@univ-toulouse.fr