



PRES Université de Toulouse

Marché public de fournitures courantes et services

Fourniture, installation et maintenance d'un stockage rapide pour virtualisation et base de données

Règlement de la consultation (RC)

Procédure de consultation

Marché passé selon une procédure adaptée en application des dispositions des articles 26 et 28 du Code des marchés publics

Date d'envoi à la publication

Mercredi 26 octobre 2011

Date et heures limites de réception des offres

Jeudi 10 novembre 2011 à 12h00

PRES Université de Toulouse

Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur
15, rue des Lois
F - 31000 Toulouse
www.univ-toulouse.fr

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1 - Pouvoir adjudicateur.....	3
Article 2 - Objet de la consultation.....	3
Article 3 - Conditions de la consultation.....	3
3.1. Etendue de la consultation et mode de consultation.....	3
3.2. Décomposition du marché en lots et en tranches.....	4
<u>3.2.1. Lots</u>	4
<u>3.2.2. Tranches</u>	4
3.3. Variantes et options.....	4
<u>3.3.1. Variantes</u>	4
<u>3.3.2. Options</u>	4
3.4. Recevabilité de l'offre.....	4
3.5. Délai de validité des offres.....	4
3.6. Délai d'exécution du marché.....	4
3.7. Modalités de financement et de paiement.....	4
Article 4 - Dossier de consultation : des candidatures et des offres.....	5
4.1. Contenu du dossier de consultation.....	5
4.2. Mise à disposition du dossier de consultation.....	5
<u>4.2.1. Mise à disposition par voie électronique</u>	5
<u>4.2.2. Autres formes de mise à disposition</u>	5
4.3. Modification de détail au dossier de consultation.....	5
Article 5 - Présentation des propositions.....	6
5.1. Documents à produire.....	6
<u>5.1.1. Le dossier administratif</u>	6
<u>5.1.2. Le projet de marché</u>	7
5.2. Langue de rédaction des propositions.....	7
5.3. Unité monétaire.....	7
Article 6 - Conditions d'envoi ou de remise des propositions.....	7
6.1. Remise des propositions sous pli cacheté.....	7
6.2. Remise des propositions par voie électronique.....	8
Article 7 - Jugement des candidatures et des offres.....	8
7.1. Dossier administratif.....	8
7.2. Projet de marché.....	9
Article 8 - Renseignements complémentaires.....	10
8.1. Demande de renseignements.....	10
8.2. Juridiction compétente – Précisions concernant les délais de recours.....	10

Article 1 - Pouvoir adjudicateur

PRES Université de Toulouse

15, rue des Lois
31000 Toulouse, France
Tel : 05 61 14 80 11 Fax : 05 61 14 80 20
Courriel : marches@univ-toulouse.fr

Nom, prénom, qualité du signataire du marché :

Monsieur le Président de l'Université de Toulouse

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du Code des marchés publics :

Monsieur le Président de l'Université de Toulouse
15, rue des Lois
31000 Toulouse, France
Tel : 05 61 14 58 49 Fax : 05 61 14 80 20
Courriel : marches@univ-toulouse.fr

Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire :

Monsieur l'Agent Comptable du PRES Université de Toulouse
15, rue des Lois
31000 Toulouse, France
Tel : 05 61 14 80 16 Fax : 05 61 14 80 20
Courriel : compta.pres@univ-toulouse.fr

Article 2 - Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation, le transfert de compétences et la garantie et maintenance de 3 ans d'un stockage rapide pour virtualisation et base de données.

Article 3 - Conditions de la consultation

3.1. Etendue de la consultation et mode de consultation

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée en application des dispositions des articles 26 et 28 du Code des marchés publics (Décret 2006-975 du 1^{er} août 2006 modifié).

3.2. Décomposition du marché en lots et en tranches

3.2.1. Lots

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

3.2.2. Tranches

Sans objet

3.3. Variantes et options

3.3.1. Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3.2. Options

Cette procédure comporte trois options :

- Option n° 1 : Garantie et maintenance de la 4^{ème} année
- Option n° 2 : Garantie et maintenance de la 4^{ème} et de la 5^{ème} année
- Option n° 3 : Coût d'extension de capacité de mémoire par tranche de 0,5 To supplémentaire

3.4. Recevabilité de l'offre

Sur la base des prestations à réaliser, les opérateurs économiques ont toute latitude pour présenter une proposition s'appuyant sur des documents types dans la mesure où sont représentés tous les éléments constituant la prestation.

3.5. Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3.6. Délai d'exécution du marché

Le titulaire du marché aura 3 semaines maximum, à compter de la notification, pour réaliser sa prestation (livraison et mise en service).

3.7. Modalités de financement et de paiement

Le marché sera financé dans le cadre du budget de fonctionnement du PRES.

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

L'agent comptable assignataire est l'agent comptable du PRES Université de Toulouse.

Article 4 - Dossier de consultation : des candidatures et des offres

4.1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants, dans l'ordre :

1. L'acte d'engagement (AE).
2. Le cahier des clauses particulières (CCP).
3. Le présent règlement de la consultation (RC).
4. La lettre de candidature (formulaire DC1).
5. La déclaration du candidat (formulaire DC2).

4.2. Mise à disposition du dossier de consultation

4.2.1. Mise à disposition par voie électronique

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

<http://www.achatpublic.com>

4.2.2. Autres formes de mise à disposition

Le lien au dossier de consultation électronique est aussi accessible via :

<http://www.univ-toulouse.fr/marches-publics>

A partir du Jeudi 27 octobre 2011, le dossier de consultation peut aussi être retiré à l'adresse suivante, et après avoir averti le Service des Marchés 48 heures à l'avance par courrier, télécopie ou par courriel (marche@univ-toulouse.fr), en précisant le format souhaité (papier ou CD/DVD) :

PRES Université de Toulouse

Service des Marchés

1^{er} étage

15, rue des Lois

31000 Toulouse, France

Tel : 05 61 14 58 49 Fax : 05 61 14 80 20

4.3. Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la remise des candidatures et offres, des modifications de détail au dossier de consultation ou apporter des compléments d'informations de détail ou des documents supplémentaires. Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise de celui-ci est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 5 - Présentation des propositions

ATTENTION

Les pièces doivent être produites dans l'ordre indiqué

Le dossier ne doit contenir que les pièces suivantes

5.1. Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

5.1.1. Le dossier administratif

Pièce 1. Déclarations et attestations :

- lettre de candidature (imprimé DC1),
- déclaration du candidat (imprimé DC2)
- attestations d'assurances en cours de validité (responsabilité civile) : originaux ou attestation de copie conforme à l'original.

Pièce 2. Conformément à l'article 46-III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code, pour chacun des membres du groupement :

- Les certificats fiscaux et sociaux dûment complétés et visés (liasse fiscale N°3666 attestation URSSAF art. L324-14 du code du travail) ou le formulaire NOTI2.
- Un extrait Kbis pour les sociétés ou justificatif d'inscription au répertoire des métiers.

Pièce 3. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

Pièce 4. La liste des principales prestations de même nature effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les exécutions sont prouvés par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Pièce 5. Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

5.1.2. Le projet de marché

- Pièce 1. L'acte d'engagement dûment complété, paraphé et signé en original et de manière manuscrite par le candidat.
- Pièce 2. Un mémoire technique détaillé, rédigé par le candidat, précisant les éléments d'appréciation de la valeur technique (prise en compte des spécificités de cette opération, mesures proposées spécifiquement adaptées) comprenant :
- a) La présentation des matériels proposés avec :
 - Les caractéristiques techniques
 - Les capacités d'extension
 - Les fonctionnalités proposées
 - La sauvegarde avec TiNa
 - La supervision par nagios
 - b) La maintenance et support avec la description des procédures.
 - c) Le détail de l'installation et du transfert de compétence.
 - d) La présentation de la société (un simple lien sur le site peut suffire).

5.2. Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française. A défaut, elles ne pourront être examinées par le pouvoir adjudicateur.

5.3. Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

**Les imprimés DC1, DC2, NOTI1 et NOTI2 sont disponibles
sur le site du Ministère des Finances :
www.minefe.gouv.fr**

Article 6 - Conditions d'envoi ou de remise des propositions

6.1. Remise des propositions sous pli cacheté

Les opérateurs économiques transmettront leur dossier papier, sous pli cacheté, portant la mention suivante :

**Fourniture, installation et maintenance d'un stockage rapide pour
virtualisation et base de données**

AAPC - 2011 - 23

"Confidentiel - Ne pas ouvrir "

Les dossiers devront contenir les justificatifs et documents visés à l'article 5 du présent règlement de la consultation.

Les dossiers devront être envoyés par pli recommandé avec avis de réception postal ou remis contre récépissé, à l'adresse suivante :

PRES Université de Toulouse
Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur
Service des Marchés
1^{er} étage
15, rue des Lois
31000 Toulouse
France

Les réceptions sont assurées tous les jours ouvrés du lundi au vendredi inclus de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures.

Les dossiers devront être remis au plus tard, le :

Jeudi 10 novembre 2011, avant midi (12h00)

Date et heure de rigueur : les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront archivés par le PA.

6.2. Remise des propositions par voie électronique

Les candidats peuvent transmettre leur dossier électronique sur le site <http://www.achatpublic.com> suivant les prescriptions du prestataire.

Article 7 - Jugement des candidatures et des offres

7.1. Dossier administratif

Conformément à l'article 52 du Code des Marchés Publics, avant de procéder à l'examen des candidatures, si le Pouvoir Adjudicateur du Marché constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles 43, 44 et 47 du Code des Marchés Publics, qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées aux articles 45 et 46 du Code des Marchés Publics, sous réserve des dispositions de l'alinéa précédent, ou qui ne présentent pas des garanties techniques et financières suffisantes ne sont pas admises.

L'examen des candidatures se fondera sur l'appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat, notamment présentation de plusieurs références pertinentes par rapport à l'objet du marché et suffisamment renseignées et détaillées pour permettre leur appréciation.

7.2. Projet de marché

Le jugement des offres sera effectué selon les dispositions des articles 53 et 55 du Code des Marchés Publics.

Pour attribuer le marché au candidat qui aura présenté l'offre économiquement la plus avantageuse le Pouvoir Adjudicateur se fondera sur les critères suivants, pondérés comme suit :

Valeur technique La valeur technique sera appréciée sur la base du mémoire technique.			60
	Performance du matériel	30	
	Maintenance et support	15	
	Extensibilité, supervision, sauvegarde et fonctionnalités disponibles	15	
Coût			40
	<i>Coût de la prestation</i>	30	
	<i>Coût de la maintenance pour une 4^{ème} année</i>	5	
	<i>Coût de la maintenance pour une 4^{ème} et une 5^{ème} année</i>	5	

Le pouvoir adjudicateur procède à l'analyse et au classement des offres. L'offre qui sera retenue est l'offre économiquement la plus avantageuse au vu des critères pondérés.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager librement des négociations avec le ou les candidat(s) de son choix, à l'issue de la première analyse des offres.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.

Article 8 - Renseignements complémentaires

8.1. Demande de renseignements

Les demandes de renseignements administratifs sont à adresser à :

PRES Université de Toulouse

Service des Marchés

1^{er} étage

15, rue des lois

31000 Toulouse

Courriel : marches@univ-toulouse.fr

Les demandes de renseignements techniques sont à adresser à :

PRES Université de Toulouse

CIUT

M. Jacques REBISCOUL

Tel : 05.61.10.80.40

Courriel : jacques.rebiscoul@univ-toulouse.fr

8.2. Juridiction compétente – Précisions concernant les délais de recours

Tous les renseignements relatifs à l'introduction des recours peuvent être demandés auprès du :

Tribunal Administratif de Toulouse

68, rue Raymond IV

B.P. 7007

31068 Toulouse Cedex 07

Tél. : 05.62.73.57.57.

Fax : 05.62.73.57.40.

Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

URL : <http://www.ta-toulouse.juradm.fr/>.
