

Gestionnaire de données patrimoniales (H/F)

Au sein de la direction du patrimoine et des moyens généraux (SPMG), le pôle Exploitation-Maintenance, Sécurité-Sûreté et Moyens Généraux :

- Assure l'exploitation, la maintenance, et le bon fonctionnement et la sécurité-sûreté des bâtiments de l'Université de Toulouse (4 bâtiments principaux – dont 1 ERP cat 2, pour un total d'environ 30 000 m² de surface de plancher),
- Gère les ressources matérielles et les prestations nécessaires au bon fonctionnement des services de la COMUE : accueil physique et téléphonique, courrier entrant, sortant et interne, livraisons de colis, aménagements, déménagements, manutention, gestion des déchets, gestion du parc automobile, nettoyage des locaux, gestion du parc des copieurs de proximité.

Le pôle est composé de 2 secteurs :

- Secteur Exploitation-Maintenance, sécurité-sûreté, composé de 2 agents
- Secteur Moyens Généraux, composé de 4 agents

Missions :

Rattaché au responsable du pôle « Exploitation-Maintenance, Sécurité-Sûreté et Moyens Généraux », vos missions seront :

- La gestion des données patrimoniales.
 - Organiser, administrer et développer l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature.
 - Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques.
 - Gérer des données patrimoniales dans le Référentiel Technique de l'Enseignement Supérieur (RT ESR)
- La gestion et le suivi des données énergétiques, facturation et intégration dans Operat.
 - Réaliser et alimenter les tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques, alimenter les bases de données des énergies des bâtiments.
 - Intégrer et vérifier la complétude des données énergétiques des bâtiments de l'Université de Toulouse dans Operat
 - Suivre et analyser la facturation des fournisseurs d'énergies

Vous êtes :

De formation Bac + 2 minimum ou expérience significative dans le domaine d'activité. Vous pourrez vous appuyer sur un bon sens relationnel, d'excellentes capacités rédactionnelles et d'organisation.

Compétences techniques et connaissances Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie) • Utiliser les outils bureautiques et notamment Excel sur un niveau « base de données », macros, Tableaux croisés dynamiques (maîtrise) • Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (notion de base) • Technique des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base) • Rédiger des rapports ou des documents techniques (chartes graphiques)

Compétences transverses Autonomie • polyvalence • prise d'initiatives • réactivité • écoute • curiosité • sens du service public •

Référence de l'offre
SPMG-2024-GDP

Date de publication
18/03/2024

**Date prévisionnelle
de prise de poste**
01/06/2024

Type de contrat
CDD ou mutation

Durée du contrat
3 ans (renouvellement possible)

Statut
Titulaire ou agent contractuel – Catégorie B

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis
BAC+2

Expérience
2 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100 %

- Les +**
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
 - Travail sur 4,5 jours/semaine
 - 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de l'Université
de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 17/04/2024.

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront fin avril en
nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01