

DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du poste : Administrateur.trice de système d'information documentaire

Organisme recruteur :
Université de Toulouse
41 allées Jules Guesde
CS 61321
31013 Toulouse Cedex 6

Corps : **Ingénieur d'études (IGE)**

Nature du concours (interne ou externe) : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **F**

Famille professionnelle : **Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales**

Intitulé de l'emploi type : **F2A41 - Chargé-e des systèmes d'information documentaire**

Nombre de poste offert : **1**

Inscription sur Internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf
Du 02 avril 2024 (12h) au 30 avril 2024 (12h)

Missions principales :

- Assurer l'administration des composants logiciels relatifs aux ressources électroniques
- Participer aux missions d'aide au pilotage des services documentaires.

Activités essentielles :

- Assurer la gestion technique des ressources électroniques :
 - L'administration du circuit de sélection et d'acquisition de ces ressources dans le système de gestion de bibliothèque Alma ;
 - L'administration du résolveur de liens de ce système ;
 - La configuration des accès distants au niveau du serveur proxy inverse EZproxy et le traitement des incidents d'accès ;
 - La fourniture de rapports portant sur l'usage de ces ressources, à partir d'outils d'informatique décisionnelle dédiés (Alma Analytics et ezMESURE) ;
- Assurer une coordination sur la production de rapport statistiques :
 - La gestion de la bibliothèque de rapports partagés dans Alma Analytics ;
 - L'adaptation de l'environnement de rapports aux évolutions des enquêtes statistiques nationales, en étroite concertation avec les établissements ;
 - La mise à jour des tables de *mapping* applicables aux données des dossiers d'utilisateurs ;
 - La construction de tableaux de suivi pour le SICD de Toulouse et les établissements de son réseau ;
- Participer au support technique de l'ensemble des outils et services susmentionnés ;
- Participer à la formation des utilisateurs professionnels à ces mêmes outils et services, que ce soit en présentiel ou à distance, par la production de supports et l'animation de stages.

Compétences requises :

Savoir sur l'environnement professionnel

- Connaissance de base en administration de serveur Linux
- Connaissance de base en administration réseau
- Connaissance approfondie du fonctionnement du reverse proxy EZproxy
- Connaissance approfondie du fonctionnement des composants de la suite logicielle Elastic Stack
- Maîtrise d'outils de scripting (notamment langage de script AWK)
- Connaissance de base du fonctionnement et de la structure des données du système de gestion de bibliothèque Alma
- Connaissance approfondie du fonctionnement du logiciel d'informatique décisionnel OAS, utilisé sous le nom d'Alma Analytics
- Connaissance de SQL
- Maîtrise des expressions régulières
- Connaissance de base sur le fonctionnement des annuaires LDAP et serveurs CAS
- Connaissance des langages XML et HTML et du langage de description XSL
- Compréhension des standards et architecture sous-jacent aux services web (REST, SOAP, etc.)
- Compréhension des circuits de traitement documentaires, notamment ceux relatifs aux ressources électroniques
- Notions sur le format d'échange de données Unimarc

Savoir-faire

- Aptitudes à la conduite de projet
- Savoir formaliser et documenter des procédures
- Savoir rendre des comptes
- Savoir animer une réunion
- Savoir concevoir et animer une formation, en présentiel ou à distance

Savoir-être

- Organisation et rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et esprit d'initiatives

Environnement professionnel :

Le **Service Inter-établissements de Coopération Documentaire (SICD) de Toulouse** est le service chargé de la mise en œuvre de la politique documentaire et des actions mutualisées au niveau du site pour les établissements d'enseignement supérieur membres fondateurs et associés de l'Université de Toulouse : administration du système d'information documentaire commun et coordination du signalement des ressources documentaires ; acquisitions de ressources documentaires électroniques, publications en ligne, numérisation ; conservation et valorisation des fonds anciens des établissements ; formations des personnels et formation des usagers.

Le poste est au sein du service d'Informatique documentaire, le service du SICD responsable de l'administration et de la maintenance du système d'information documentaire partagé par les établissements membres du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse, réseau d'une soixantaine de bibliothèques réparties sur toute l'ancienne région Midi-Pyrénées, dépendant de 12 établissements différents).

Le département Informatique documentaire est composé actuellement de huit personnes de métiers différents (bibliothécaires, informaticiens, ...)