

# Chargé-e des conventions/contrats de recherche dans le cadre de projets de recherche et d'appel à projets de l'UT

Le Service des Affaires Juridiques et Institutionnelles (SAJI) a en charge l'ensemble des conventions, les achats publics et les instances de l'UT. Il est composé de deux pôles : un Pôle « Conventions » et un Pôle « Marchés ».

Le poste est positionné au sein du Pôle Conventions sous l'égide de la responsable des affaires juridiques et institutionnelles, et est dédié au pilotage, à la gestion et la coordination de toutes les conventions, les contrats et questions juridiques relatifs aux projets de recherche s'inscrivant dans des appels à projets de l'Etat dont l'UT est lauréate.

## Missions :

Vos missions seront :

En lien avec les divers services de l'UT en charge des projets de recherche :

- rédaction des conventions et contrats
- aide des services et départements à la définition du besoin et au montage contractuel
- aide à l'analyse des clauses
- suivi des conventions avec l'outil de gestion des conventions du SAJI

Participation à la négociation et à l'élaboration des contrats et des conventions et à la réflexion autour de la gouvernance des projets.

Veille juridique et conseil aux opérationnels.

Rédaction de notes juridiques pour comprendre un sujet.

Participer à des réseaux juridiques nationaux, régionaux et inter-établissements.

Travail en lien étroit avec les deux collègues juristes dont celui en charge des sujets ANITI.

## Vous êtes :

Le poste nécessite un profil juridique impliquant :

- une maîtrise du droit des contrats publics et privés,
- une connaissance en matière de prestations intellectuelles, R & D, RGPD etc...,
- une connaissance des règles de fonctionnement administratif et financier des établissements de l'enseignement supérieur et des statuts de l'UT.

De formation juridique, vous justifiez d'une expérience d'au moins 1 ans sur un poste similaire.

## Compétences techniques et connaissances

Droit des contrats, droit de la propriété intellectuelle, domaine recherche et développement, management

Capacité d'analyse, de synthèse et de négociation

Rigueur, méthode et bonne expression écrite

Maîtrise de l'anglais et des outils informatiques

Savoir être : écoute, autonomie, créativité, aptitude au travail en équipe, disponibilité, réactivité, discrétion

*L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.*

**En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)**

## Référence de l'offre

SAJI-2024-CC

## Date de publication

26/03/2024

## Date prévisionnelle de prise de poste

01/06/2024

## Type de contrat

CDD

## Durée du contrat

1 an renouvelable

## Statut

Contractuel/catégorie A

## Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

## Niveau d'études requis

Bac + 3

## Expérience

1 à 3 ans

## Lieu de travail :

Toulouse (31)

## Quotité de travail :

100%

## Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

## Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr) À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) **avant le 25/04/2024.**

## Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront en mai en nos locaux.

## Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01  
Colomba Dussart, responsable du SAJI  
Tél. 05 61 14 42 60