



## Bibliothécaire Assistant(e) Spécialisé(e) en catalogage de livres anciens (H/F)

### Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** 10/09/2018

**Catégorie :** A

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Intitulé du poste: Bibliothécaire Assistant(e) Spécialisé(e) en catalogage de livres anciens (H/F)**

Le poste proposé est à pourvoir au Service Inter-établissements de Coopération Documentaire Toulouse, la composante de l'Université fédérale Toulouse Midi Pyrénées chargée de la mise en œuvre de la politique documentaire et des actions mutualisées pour les établissements d'enseignement supérieur de Midi-Pyrénées.

L'une de ses missions est la gestion et la valorisation du patrimoine écrit des bibliothèques universitaires toulousaines, et notamment le catalogage rétrospectif des collections anciennes. Dans ce cadre, le SICD recrute pour son service patrimoine écrit :

### Missions principales :

Catalogage livres en mains de brochures et d'ouvrages anciens (XVIe-XIXe siècles), sous la direction de la responsable du service du patrimoine écrit.

### Profil, niveau requis et compétence :

Bonne maîtrise du catalogage informatisé des livres anciens en UNIMARC exigée

Connaissances en histoire du livre et bonnes notions de latin indispensables.

Pratique de l'outil WinIBW appréciée.

Rigueur, capacité à travailler en autonomie

### Niveau d'études

Formation professionnelle bibliothéconomique Bac + 3 minimum

### Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement su-

périeur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : **CDD 1 CDD de 6 mois à partir du 10 septembre 2018**
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération brute indicative : 1588 €
- Congés : 2,5 jours par mois, dont 8 à 10 jours à poser obligatoirement pendant les vacances scolaires de Noël
- Poste basé à la Bibliothèque universitaire de l' Arsenal de l'université Toulouse Capitole et à la Bibliothèque universitaire centrale de l'université Toulouse -Jean-Jaurès

**Personne à contacter pour toute question:**

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines

Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Marielle Mouranche 05 61 14 58 53 [Marielle.Mouranche@univ-toulouse.fr](mailto:Marielle.Mouranche@univ-toulouse.fr)

**Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **27/07/2018**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,  
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)

[Les entrtiens auront lieu la semaine du 27/08/2018.](#)